



**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
PROPOSTA DI MASSIMARIO DI CONSERVAZIONE E DI SCARTO
DELL'AGENZIA PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE**

CLASSE 1 DIREZIONE

CLASSE 2 SETTORE INFORMAZIONE E QUALITA' DELL'AMBIENTE

CLASSE 3 SETTORE TECNICO

CLASSE 4 SETTORE LABORATORIO E CONTROLLI

Per individuare i gruppi di fascicoli, si sono denominati come classe il secondo livello di classificazione in quanto i primi sono i titoli, mentre nel terzo livello sono indicate le categorie.

La documentazione rilevata riguarda l'archivio corrente (cioè le pratiche aperte tenute nei vari uffici) e l'archivio di deposito (dove si trovano le pratiche ormai chiuse e depositate presso i vari uffici).

CLASSE 1 DIREZIONE

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
SEGRETERIA				
Archivio del Direttore			Dal 1996-2004 del Direttore Dott. Scalet	
	Campi elettromagnetici lavori preparatori e documentazione	10 anni		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Modifiche al regolamento V.I.A., modifiche DPCM 1998 DDL Statale, rilievo della Commissione europea	ILL		
	Piano di sviluppo provinciale lavori preparatori 2002-03	10 anni		
	Decreti e delibere sui depuratori e serbatoi, L 969/1994	ILL		
	Decreto Ronchi, decreto inceneritori, campi elettromagnetici, correzione DLGS 152/1999, disegno legge n. 56, leggi varie da accettare e recepire, disegni legge Statali, DLGS. Gennaio 1992, norme d'attuazione dello statuto speciale della regione Trentino	10 anni		
	Convenzioni e direttive	ILL		
	Regolamento d'organizzazione, protocollo d'intesa ANPA e documentazione ARPA	ILL		
	Ricorsi e documentazione affari giuridico amministrativi, DDL 37372001 sanzioni ambientali	ILL		
	Normativa i materia di inquinamento acustico e modifiche illeciti amministrativi	10 anni		
	SIRIC, essiccatore Rovereto, Marangoni, ACERPARCO, programma fognature, Marangoni, Zivertaghe, Sava, ricorso discariche, industria chimica, Buffaure	ILL		
	Attività transfrontaliera della PAT con regioni alpine, acque termali, Habitat, Carbontax, scarico camper, protezione civile	10 anni		
	Recupero rifiuti speciali e pericolosi, ordinanza fitofarmaci	10 anni		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Parco scientifico tecnologico, conferenza d'informazione sull'energia	10 anni		
	Reparto AIDS ospedale Rovereto, aziende speciali laminazione dighe, notifiche infrazione CE su derivazioni idroelettriche, serbatoi, sport fluviali	ILL		
	Consiglio nazionale dell'ambiente, programma d'attività APPA, riunioni consiglio delle Agenzie ambientali, riunioni dei dirigenti dell'agenzia nazionale per la protezione ambientale	10 anni		
	Finanziaria, bilancio, disposizioni in materia di inquinamento, polizza di responsabilità civile verso terzi della provincia ITAS	10 anni		
	Piano provinciale per il risanamento e tutela della qualità dell'aria, adunanze Corte dei Conti	ILL		
	Aree inquinate Trento nord, corrispondenza varia, progetto Athesia, Comune di Trento, delibere, attività di gruppo lavoro Trento nord, Ordinanze sindacali, comunicazioni interne, progetto bonifiche zona industriali, conferenze, discariche	ILL		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Normativa aria, acqua e rifiuti, tutela ambiente, Normativa e interventi di bonifiche aree inquinate, depuratori, DDL 96 raccolta rifiuti differenziati, direttive giunta provinciale sui rifiuti, norme antinquinamento	10 anni		
	Caccia, Parchi, spazio alpino, risorse idriche, sviluppo sostenibile	10 anni		
	Inceneritori, smaltimento rifiuti, lavori pubblici, discariche, campi elettromagnetici,	10 anni		
	Emergenza nucleare, PGUAP norme d'attuazione	10 anni		
	Personale APPA: -assegnazioni personale -richieste personale -accesso e qualifiche -organico APPA -corrispondenza	20 anni		
	Relazioni	10 anni		
	Sanzioni amministrative	5 anni		
	Urbanistica	10 anni		
	Regolamenti, fognatura, rifiuti, tasse	5 anni		
	Inceneritore	ILL		
	Educazione ambientale	10 anni		
	Acqua, aria e agenti fisici, rifiuti	10 anni		
Segreteria generale				
	Unione Europea	ILL		
	Interrogazioni, mozioni interpellanze-ordini del giorno	ILL		
	Corrispondenza Dott. Scalet	ILL		
	Trasferte Dott. Scalet	10 anni		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Inventari stipendi	10 anni		
	Provvedimenti	ILL		
	Domande di assunzione	5 anni		
	Domande di contributo in materia di ecologia	10 anni		
	Autorità di bilancio	ILL		
	Educazione ambientale	ILL		
	Servizio reperibilità	ILL		
	Villino Campi	ILL		
	Bollettini di informazione dell'Agenzia nazionale per la protezione ambiente	5 anni	pubblicazioni di materiale editoriale	
	Documentazione delle Conferenze nazionali delle agenzie ambientali	10 anni		
	Consiglio delle agenzie ambientali, consiglio federale APAT	10 anni		
	Riunioni Dirigenti del Settore	10 anni		
	Protocolli direzione, settore giuridico	ILL		
	Relazioni APPA	ILL		
	Pubblicazioni diverse (Nardelli)	5 anni		
	Programma attività APPA	ILL		
	Archivio norme	10 anni		
	Riviste giuridiche	5 anni		
	Il foro italiano	10 anni		
	Istituto per l'ambiente rapporto	10 anni		
Corrispondenza generale				
	Corr. Varia con tutte le strutture della Prov. Corrisp. Con dipartimenti: affari finanziari, agricoltura e alimentazione, affari e relaz. Istituz.i, risorse forestali e montane, industria artigianato e miniere, istruz., beni culturali, lavori pubblici			

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	politiche sanitarie e sociali e del lavoro, programmazione ricerca e innovazione, protezione civile, turismo commercio e promozione, urbanistica. -corrisp. mista riguardanti richieste pareri o osservazioni, partecipazioni a riunioni ecc.	ILL		
	Corrispondenza organizzazione personale e affari generali: Circolari e elenchi firme Corsi Richieste personale, curricula, congedi, dimissioni, lezioni, orari -Missioni, mobilità, Inail, indennità, sindacali, nomine, telelavoro, pasti, concorsi, comandi	10 anni		
	Visite mediche, relazioni, riunioni, verbali	10 anni		
	Organizzazione interna: automezzi di servizio, riunioni, manuale delle buone pratiche nello spazio alpino	10 anni		
	Gruppi di lavoro APAT/ARPA: Fitofarmaci, referenti educazione ambientale, EMAS, tecnico permanente per realizzazione di circuiti di interconfronto, centri di tematica nazionale	10 anni		
	Corrispondenza Rapporti esterni: Università di Trento, Istituto Agrario S.Michele, NOE, Consiglio della Provincia, Regioni, Ministeri, Convegni	5 anni		
AFFARI GIURIDICO AMMINISTRATIVI				
Procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative per violazioni in materia ambientale	Verbale di accertamento - eventuali richieste di integr. o di chiarimenti - notifica infrazione - note difensive (memorie scritte o verbali di audizione) - eventuali ulteriori richieste di chiarimento ai verbalizzanti -ordinanza ingiunzione o archiviaz.	ILL	Irrogazione sanzione amministrazioni statali e Provinciali. Archivio ordinato per materia: aria, acqua, suolo, rifiuti, valutazione impatto ambientale	L 689/1981 e normativa ambiente

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
Ricorsi giurisdizionali in opposizione per l'annullamento di ordinanze-ingiunzioni	Ricorso in opposizione avverso ordinanze-ingiunzione - predisposizione comparsa di risposta - predisposizione memoria conclusionale	ILL		
Attività di consulenza e supporto	Note di trasmissione di pareri giuridici ad altre U. O. dell'APPA o a soggetti esterni; circolari esplicative in materia amministrativa a rilevanza interna o esterna	ILL		
Ricorsi al Tar	Predisposizione di deduzioni a supporto dell'attività di competenza del Servizio Legale per gli affari contenziosi	ILL		
RAGIONERIA E BILANCIO				
Normativa	Circolari	ILL	1996-2005	
	Elenco dei provvedimenti e Determine	ILL	esposto all'albo	
Contabilità	Fattura -liquidazione -mandato -ordine -comunicazione -documenti di trasporto	10 anni		
	mandati	10 anni	un originale è conservato in tesoreria. Archiviato in ordine cronologico per anno	
	Reversali	10 anni		
	Bollettini di pagamento di Ditte private per l'iscrizione	5 anni	La documentazione integrativa è conservata all'ufficio tutela del suolo	
	Rimborsi, note di accredito	10 anni	Bollettini postali, bancari e assegni	
	Ritenute	10 anni		
Fiscale	Fatture per prestazioni	10 anni	Quietanze di pagamento per: libri. Ricerche e studi, congressi e convegni	
	Normativa fiscale	ILL	Atti interni	
	Registri IVA	ILL		
	Comunicazione ai servizi tributi: IVA, tributi, IRAP, 770 certificati fiscali, INAIL	10 anni		
	INPS versamenti	10 anni		
	Circolari fiscali	ILL		
Tesoreria	Rapporti-mandati	10 anni		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Giornale di cassa	5 anni		
	Estratti conto	5 anni		
Provvedimenti del direttore	Determina -Richiesta -preventivi -ordini	10 anni		
	contratti	ILL		
	Repertorio	ILL		
Bilanci	Bilancio di previsione (asestamenti e rendiconti)	ILL		
	Comunicazioni di vario tipo	5 anni	Originale in segreteria	
	protocollo	ILL		
	Progetti comunicatari -progetto e allegati	ILL		
VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE				
Segreteria	Ricorsi	10 anni	una copia si trova nella documentazione riguardante il progetto, l'originale è conservato presso l'ufficio di protocollo	
	corrispondenza	5 anni		
	protocollo	ILL		
Progetti VIA	Progetto con relazione tecnico-illustrativa, elaborati grafici progetto strutturale progetto degli impianti relazione geologica-geotecnica valutazione economica computo metrico estimativo capitolato speciale d'appalto elaborati grafici	ILL	Nel fascicolo di ogni progetto sono inseriti tutti gli atti istruttori. Sono richieste 5 copie in originale di ogni progetto: 1 è inserita nel fascicolo del progetto, un'altra viene archiviata	DPGP 22 novembre 1989, n.13-11
	corografia strumenti urbanistici mappe catastali rilievo dello stato attuale planimetrie profilo longitudinale		insieme a tutti i progetti e dal 2002 è richiesta anche una copia in CD-rom e sono conservate presso l'ufficio del VIA; le altre 2 copie vengono inviate: al Servizio Geologico e Servizio minerario	
	copia progetto	5 anni		
	elaborati sostitutivi	ILL		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
Atti istruttori del procedimento			tutta la documentazione è compresa in un unico fascicolo ed è integrativa al fascicolo del progetto, per questo motivo non è possibile proporre uno scarto del singolo documento, ma si può pensare ad una eventuale proposta per il futuro di separare	
			in un sottofascicolo la documentazione che serve solo per fini esplicativi amministrativi del progetto che però non ha nessun valore ai fini della conservazione (es: Pubblicazioni al Bur, ricevuta di deposito, copia della delibera del Cons. comunale)	
	Domanda di compatibilità ambientale -ricevuta di deposito -pubblicazione al Bur	ILL		
	Rapporto istruttorio	ILL		
	Pareri	ILL		
	note dell'ufficio VIA	ILL		
	note del proponente e del progettista -documentazione integrativa -copia della delibera del Consiglio comunale	ILL		
	atti degli incontri preliminari -osservazioni -rinvio responsabilità del procedimento -pubblicazioni -planimetrie -commenti	ILL		
	Compatibilità ambientale -delibera CPA favorevole -delibera GP positiva	ILL		
Screening	procedura di verifica fatta su una piccola parte di elaborati	ILL	Procedura veloce di verifica dei progetti, dal 2001 il 90% è in file in intranet.	
Valutazione di incidenza	copia progetto	5 anni	Valutazione dell'impatto ambientale delle aree protette	
	Relazioni di incidenza	ILL		
Delimitazione del campo di indagine	Richiesta di approfondimento per incidenza di impatto ambientale	ILL		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
Quesiti	Planimetrie -relazioni -sezioni -cartografie -5 elaborati	ILL		
Pareri	pareri interni	ILL		
Comitato provinciale per l'ambiente	pareri in copia	10 anni		
CLASSE 2 INFORMAZIONE E QUALITA' DELL'AMBIENTE				
CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
Informazione e comunicazione				
Segreteria generale	corrispondenza	ILL		
	protocollo	ILL		
	documentazione generica sulla gestione dei siti in internet -richieste -relazioni	ILL	Gestione dei siti in internet e intranet	
personale	Presenze del personale interno -programmi per l'educazione e l'informazione -formazione del personale	20 anni	documentazione interna	
	contratti di consulenza	10 anni	copie	
Educazione ambientale				
fascicoli sull'educazione ambientale	documentazione relativa alla programmazione trimestrale di educazione ambientale	10 anni		
	Resoconto annuale	ILL		
	Moduli delle scuole per la formazione didattica	10 anni		
documentazione del Villino Campi	Moduli per le domande di visite didattiche al Lago dipinto di blu al Villino Campi	10 anni		
	Registrazioni mensili per il pagamento delle visite didattiche	5 anni	documentazione che viene trasmessa all'ufficio ragioneria	
	Programmi, lezioni e attività di educazione ambientale	5 anni		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
Formazione del personale esterno	Domande -lettere di risposta -monitoraggio -materiale didattico	10 anni	Per insegnanti delle scuole e per associazioni ambientali. Il materiale didattico è compreso nel resoconto annuale.	
	Programmazioni trimestrali	ILL		
	Relazioni trimestrali e annuale	ILL		
Agenzia protezione ambiente e territorio gruppo CIFE	Documentazione della rete nazionale APAT/ARPA/APPA per le problematiche INFEA	ILL		
Banche Dati				
Informazioni e sostenibilità ambientali	Raccolte delle informazioni da tutta l'Agenzia	ILL	database	
	Rapporti sullo stato dell'ambiente	ILL		
	Richieste di Enti vari per la certificazione ambientale	ILL		
	Corrispondenza -trasmissione dei dati a Istituti e privati	ILL		
Sviluppo sostenibile				
Certificazioni	ISO 14001	ILL		
	EMAS 2 certificazioni per il territorio -richieste di relazioni da parte dell'Agenzia Nazionale per la protezione ambientale	ILL		
	ECOLABEL certificazioni di prodotti e servizi	ILL		
	Accordi di programma	ILL		
	Conferenze	ILL		
	Domande e segnalazioni per soggetti promotori	ILL		
CLASSE 3 SETTORE TECNICO				
Settore tecnico				
Archivio del Dirigente	Valutazione del personale	10 anni		
Segreteria	Circolari e corrispondenza interne	ILL	originali	

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	richieste di pareri tecnici (PRG, VIA, certificazioni ambientali)	ILL	originali	
	Rapporti con Servizi -circolari -comunicazioni generali e di bilancio -altro	ILL		
Lago della Serraia	Corrispondenza con i Servizi	ILL		
	Relazioni tecniche dell'Università di TN	ILL		
	sopralluoghi	ILL		
Personale	Elenchi presenze e gestione del personale -corrispondenza varia -copie diplomi -corsi -gestione del mese (missioni, congedi, indennità ecc.)	10 anni		
IPPC	Domande -progetto -istruttoria -rilascio autorizzazione	ILL	Procedimento nuovo per il rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali	
Nucleo operativo bonifiche	Convocazioni riunioni -Verbali -pareri di caratterizzazione	ILL		
Commissione per la figura dei tecnici competenti in acustica	Domande -verbali della Commissione -lettere di rilascio attestato	ILL		
	Pubblicazioni al Bur	5 anni		
Bonifica Trento Nord	Progetti e allegati -pareri -verbali corrispondenza con Servizi e ditte della zona	ILL	Documentazione dal 1990-1999, dal 1999 è passata la competenza al progetto speciale del recupero ambientale e urbanistico delle aree industriali	

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
Dipartimento ecologico provinciale	Verbali dal 1973-1977 Pratiche inerenti l'ecologia pubblicazioni di testi ecologici istruttorie: per l'ossigenaz. dei laghi, studi sui pesticidi, studi sulle acque minerali, controllo acque potabili, controlli sui rifiuti ec. protocolli D.E.P. bilanci.	ILL	Documentazione storica del Dipartimento ecologico provinciale dal 1973-1982	LP. 53/1979
Sottocomitato per l'ecologia	Verbali di deliberazioni -documentazione varia -corrispondenza	ILL	Dal 1989 la competenza è passata al Comitato provinciale per l'ambiente	LP. 28/1988
Commissione per la trattazione delle questione in materia di tutela dell'acqua dell'aria e del suolo	Delibere -Sanzioni -provvedimenti di diffida -pareri per autorizzazioni in materia di acqua, aria e suolo.	ILL	Documentazione storica dal 1979 al 1988, diventata poi Commissione per la tutela dell'ambiente	
Commissione per la tutela dell'ambiente	Delibera della Commissione -Pareri interni e della Giunta -Delibera di Giunta	ILL	Documentazione storica dal 1988 al febbraio 1996, soppressa con l'istituzione dell'APPA (L.P. 11/95)	
Centri Tematici Nazionali	relazioni sullo stato ambientale	ILL		
corsi di formazione			corsi di formazione per interni e per il personale degli Enti partecipanti ai CTN, (sono corsi indipendenti dall'Ufficio di formazione del personale).	
	programma corso ed eventuale progetto del corso	ILL		
	curricola iscritti e docenti	10 anni		
	iscrizioni dipendenti	10 anni		
	relazioni di fine corso	ILL	alcune sono cartacee altre in formato CD-ROM	
	materiale didattico	ILL		
TUTELA DELL'ARIA E AGENTI FISICI				
Inquinamento acustico				
Ditte private	Richieste -relazioni -procura sanzioni e ricorsi	ILL	Il limite per le sanzioni è stabilito dal Comune che gestisce la pratica, solo in caso di ricorsi la documentazione è gestita dall'ufficio giuridico amministrativo dell'APPA	

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
Comuni	Corrispondenza sull'acustica e sulla zonizzazione acustica -richieste -pareri	10 anni		
Campi elettromagnetici				
Comitato per l'installazione di impianti radiotelevisivi e delle telecomunicazione	Richieste di autorizzazione -progetto -determinazione del Comitato	ILL		
Comune	Pareri sui controlli -richieste di controllo -relazioni -corrispondenza con la procura	ILL		
Privati	Richieste -relazioni -procura	ILL		
	richieste di pareri da parte dei comune -comunicazioni sull'effettuazione della zonizzazione	10 anni		
	Autorizzazioni per le manifestazioni	5 anni	In copia, gli originali sono conservati presso il Servizio Turismo	
	richieste pareri per progetti dall'ufficio VIA	ILL		
	Consulenze in esterno su richieste dei privati per verificare l'inquinamento acustico e elettromagnetico	ILL		
	preventivi delle ditte	5 anni	annuali	
	corsi di formazione del personale	10 anni	eventuali attestati originali sono da conservare	
Segreteria	circolari	ILL	originali	
	corrispondenza interna	5 anni		
Aria			DPR. 203/1988	
Ditte private	Domanda in modulo, allegati -Estratto topografico IGM -Planimetria generale -relazioni tecniche -progetti	ILL		
	autorizzazioni per l'emissione in atmosfera	ILL		
	Determina del Dirigente	ILL		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Deliberazione della Giunta provinciale per i progetti sottoposti al VIA	ILL		
	Esiti degli screening	ILL		
Comuni	Denunce in modulo sui nuovi impianti termici	ILL	sono inviate dai comuni all'APPA	
Controlli alle Ditte	Analisi -verbali -Diffide -comunicazioni -pareri	ILL	I pareri sono inviati al Servizio energia e all'ufficio del Via per l'emissione in atmosfera. Database che raccoglie i pareri sulla qualità dell'aria	
Commissione tutela dell'ambiente dagli inquinamenti	Autorizzazioni per ditte con più di 20 dipendenti	ILL	Documentazione (Comunicazioni e delibere) fino al 1996: ora non esiste più la commissione.	
TUTELA DELL'ACQUA				
Insedimenti produttivi				
Autorizzazioni allo scarico di acque reflue industriali di insediamenti attivi e non più attivi	Domanda e allegati: -planimetria reti di scarico -progetti impianti di depurazione -relazioni tecniche -analisi sullo scarico dell'azienda	ILL	DPGP- 1-41/1987	
	Documentazione relativa alle materie prime utilizzate presso l'azienda	ILL		
	Verbali di sopralluogo	ILL	Documentazione inviata dalla Magistratura e dai Carabinieri	
	Provvedimento di autorizzazione	ILL		
	Certificati di analisi allo scarico e relazioni di controllo	ILL		
	Provvedimenti ripristinatori (diffide)	ILL		
	Segnalazioni alla procura	ILL		
	Richiesta della magistratura	ILL		
	Domanda di rinnovo dell'autorizzazione	ILL		
	Provvedimento di autorizzazione	ILL	Autorizzazioni rinnovate ogni 4 anni	
	Revoca autorizzazione allo scarico per insediamenti non attivi	ILL		
	Corrispondenza	ILL		
Scarichi civili				

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
acque reflue domestiche di competenza comunale (antecedente al 1988)	Domanda e allegati -planimetria reti di scarico -progetti impianti di depurazione -relazioni tecniche -analisi allo scarico	ILL	Documentazione originale presso i comuni che ne hanno la competenza	LP. 22/1988
	Corrispondenza	10 anni		
Acque reflue domestiche di competenza APPA (dal 1988)	Domanda allegati -planimetria reti di scarico -progetti impianti di depurazione -relazioni tecniche -analisi sullo scarico	ILL		
	Verbali di sopralluogo	ILL		
	Provvedimenti di autorizzazione	ILL		
	Segnalazioni esterne per richiesta di controllo	ILL		
	Certificati di analisi allo scarico e relazioni di controllo	ILL		
	Provvedimenti ripristinatori (diffide)	ILL		
	Segnalazioni alla procura	ILL		
	Richieste della magistratura	ILL		
	Domanda di rinnovo dell'autorizzazione	ILL	Viene rinnovata ogni 4 anni	
	Provvedimenti di rinnovo	ILL		
	Revoca autorizzazioni allo scarico per impianti non attivi	ILL		
	Corrispondenza	ILL		
	Acque reflue urbane (fognature pubbliche)	Domanda e allegati -planimetria reti di scarico -progetti impianti di depurazione -relazioni tecniche -analisi allo scarico	ILL	La documentazione comprende anche le fognature chiuse
Verbali di sopralluogo		ILL		
Provvedimenti di autorizzazione		ILL	Domande rinnovate ogni 4 anni	
Segnalazioni esterne per richieste di controllo		ILL		
Certificati di analisi allo scarico e relazioni di controllo		ILL		
Provvedimenti ripristinatori (diffide)		ILL		
Segnalazioni alla procura		ILL		
Richieste della magistratura	ILL			

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Domanda di rinnovo dell'autorizzazione	ILL	Autorizzazioni rinnovate ogni 4 anni	
	Provvedimento di rinnovo	ILL		
	Revoca autorizzazione allo scarico	ILL		
	Corrispondenza varia	ILL		
	Dati di portata	ILL		
Fascia di rispetto circostante gli impianti di depurazione	Delibera della commissione CTAI del servizio della protezione ambientale -parere urbanistica -parere opere sanitarie	ILL		
	Corrispondenza per richiesta parere	ILL		
	Richieste di deroghe al piano di risanamento delle acque	ILL		
	Delibera di giunta di risposta	ILL		
	Provvedimento di revoca	ILL		
Depuratori biologici pubblici (acque reflue urbane)	Domanda e allegati -planimetria reti di scarico -progetti impianti di depurazione -relazioni tecniche -analisi allo scarico	ILL		
	Verbali di sopralluogo	ILL		
	Provvedimento di autorizzazione	ILL		
	Segnalazioni esterne per richiesta di controllo	ILL		
	Certificati di analisi allo scarico e relazioni di controllo	ILL		
	Provvedimenti ripristinatori (diffide)	ILL		
	Segnalazioni alla procura	ILL		
	Richieste della magistratura	ILL		
	Domanda di rinnovo dell'autorizzazione	ILL		
	Provvedimento di rinnovo	ILL		
	Revoca autorizzazione allo scarico	ILL		
	Corrispondenza varia	ILL		
	Segnalazione dell'Ente gestore del depuratore	ILL		
	Segnalazione sui liquami scolmati	ILL		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
Fascia di rispetto	Delibera della commissione CTAI del servizio della protezione ambientale-parere urbanistica-parere opere sanitarie-delibera di giunta	ILL		
	Richiesta di deroga	ILL		
	Delibera di giunta comunale	ILL		
	Provvedimento di revoca	ILL	In aggiunta alla documentazione per i depuratori biologici chiusi	
Segnalazioni di inquinamenti	Segnalazione di inquinamenti	ILL		
	Verbali di sopralluogo	ILL		
	analisi	ILL		
	corrispondenza	ILL		
	Note di altri servizi	ILL		
Archivio comprensorio e comune	Richieste pareri per scarichi in fognatura per scarichi industriali	ILL		
	Richiesta del comune allegati: Progetto e planimetrie -relazioni tecniche	ILL		
	Richieste pareri al Servizio Opere Igienico Sanitario e a altri Servizi	ILL		
	Pareri tecnici di altri Servizi	ILL		
	Parere di risposta al Comune	ILL		
Archivio analisi	Analisi di monitoraggio sui corsi d'acqua	ILL		
	Studi sui corsi d'acqua	ILL		
	corrispondenza	ILL		
	Analisi di monitoraggio sui laghi	ILL		
	Corrispondenza sui laghi	ILL		
	Certificati di analisi per balneazione	ILL		
	Trasmissione certificati ad APSS	ILL		
Archivio rifugi alpini	Verbali	ILL		
	Corrispondenza Comuni	ILL		
	Richiesta pareri dei Comuni	ILL		
	Pareri rilasciati ai comuni	ILL		
	Richiesta pareri finanziamento da UPIA	ILL		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Parere per finanziamento	ILL		
	Delibera di giunta per finanziamenti	ILL		
TUTELA DEL SUOLO				
Trasporto rifiuti	Modulo prestampato inviato da ditte	10 anni	Dal 1992 al 1997 ora non più come competenza	
catasto	Censimento dell'amianto e apparecchiature PCB e PCG	ILL	Dal 1994 documentazione di solo controllo	
Autorizzazioni alla gestione dei rifiuti	Richieste autorizzazioni per operazioni di recupero dei rifiuti in modulo	ILL		
	Autorizzazioni	ILL		
Comunicazioni per la gestione dei rifiuti	Comunicazioni	ILL	Ogni 5 anni vengono rinnovate	
	Autorizzazioni in modulo	ILL		
	Segnalazioni dei privati	ILL		
	Richiesta di verifiche	ILL		
	Parere urbanistica	ILL		
	Parere opere sanitarie	ILL		
	Delibera di giunta	ILL		
Comuni	Autorizzazioni	ILL		
Catasto rifiuti	Domanda di autorizzazione per l'utilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura allegati: -relazione tecnica	ILL		
	Domanda di autorizzazione per l'assimilazione dei rifiuti speciali ai rifiuti solidi urbani allegati: -relazione tecnica -analisi sul rifiuto	ILL		
	Modulo di richiesta smaltimento rifiuti, denuncia raspi	10 anni		
Bonifiche dei siti inquinati	comunicazioni	ILL		
	Piano di misure comunicato al Comune	ILL		
	Piano di caratterizzazione approvato al Comune	ILL		
	Parere interno	ILL		
	Progetto preliminare e esecutivo per bonifiche	ILL		
	analisi	ILL		
	Delibere del dirigente	ILL		
	Certificato di bonifica	ILL		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Comunicazione	ILL		
Anagrafe dei siti inquinati	Comunicazione	ILL		
Discariche del centro rottamazioni	Autorizzazioni discariche	ILL		
	Parere o modulo del Comune	ILL		
Centri di raccolta materiale	Domanda allegati tecnici	ILL		
	parere	ILL		
Segreteria	Corrispondenza -corrispondenza alla Camera di Commercio per iscrizione all'albo delle ditte autorizzate per il trasporto rifiuti	15 anni	documentazione mensile	
	corrispondenza con il personale per assegnazioni mansioni e circolari	5 anni		
	protocollo	ILL		
CLASSE 4 SETTORE LABORATORIO E CONTROLLI				
CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
Segreteria				
Archivio del Dirigente	Risultati visite mediche periodiche del personale	ILL	Dott. Cescatti vengono richieste 2-3 volte all'anno	
	Problematiche con il personale -lamentele -contenziosi	ILL		
	Richieste assunzione - Curricula,	10 anni		
	determinazioni e provvedimenti per cambio mansioni personale SLC	ILL		
	Denuncia infortunio	ILL		
Ditte private	Schede tecniche di ditte esterne per la manutenzione dei macchinari del laboratorio	ILL		
	Sicurezza del laboratorio	ILL		
	Corrispondenza	ILL		
	Comunicazioni con Servizi Provincia	ILL		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
Valutazione PAT e APSS	Comunicazioni e normativa	ILL		
	Esito Sorveglianza medico competente	ILL		
	Esito sorveglianza mediche radioprotezione	ILL		
Segreteria	Relazioni di fine anno: -reparti -stupefacenti -compiti particolari biblioteca e informatica	ILL		
	Relazione attività complessiva SLC di fine anno -consuntivo -progetti di fine anno e stato dei lavori	ILL		
	Ricognizioni attività APPA	ILL		
	Variazioni titolarità del personale	ILL		
	Relazioni attività Settore di fine anno	ILL		
Attività ambientali	Statistiche e tabulati relativi all'attività di controllo ambientale	ILL		
Collaborazioni e convenzioni	Atti di collaborazione tra APPA e enti Pubblici per Campionamenti, prelievi	ILL		
Circuiti interlaboratorio	Prove analitiche con esterni Gruppo tecnico permanente	ILL		
Note direzione	Comunicazioni da tutto il personale SLC -consegna relazioni -conferenze radon	ILL		
	Comunicazioni a tutto il personale SLC	5 anni		
	Indennità area direttiva	10 anni		
	Modulistica, normative, comunicazioni	5 anni		
	Autorizzazioni uso veicolo privato	5 anni		
Formazioni PAT	Catalogo, schede iscrizione, convocazione corsi, dinieghi, attestati di partecipazione comunicazioni	5 anni	Cercare eventuali originali degli attestati e conservarli	
	Corsi e convegni Pratiche individuali contenenti la procedura dell'iniziativa dell'iscrizione alle relazioni finali	5 anni		
	Pratiche per argomento per la formazione didattica all'esterno	5 anni		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Riunioni interne -ordini del giorno, relazioni, verbali, elenchi partecipanti	ILL		
	Gare e offerte strumenti	ILL		
	protocollo	ILL		
reperibilità	Relazioni, regolamenti, problematiche	ILL		
	Fogli trasferte attivi PAT	10 anni		
Sicurezza	Gruppo antincendio -controlli periodici -piano evacuazione	ILL		
	Schede consegna DPI -riunioni corrispondenza -relazioni tecniche -procedure ed elenchi	ILL		
Problematiche	Consegna nuove sede, chiavi -relazioni impianto elettrico -verbali collaudo e riunioni inerenti la struttura -contenitori rifiuti -consumo pasti -trasporti -ditte spala neve	ILL	Altre problematiche: -Enel, Sit, Telecom, ristoro automatico, apertura e chiusura -vigilanza, verde, pulizie -rifiuti-scarichi, gas tecnici -rete informatica -Siram, trox italia, ESSEFFE, millipore -acquisizione beni mobili patrimonio -Facchini Verdi	
economato	Corrispondenza	5 anni		
	automezzi	5 anni		
	Abbonamenti riviste	5 anni		
	Registro IVA	ILL		
	Offerte	5 anni		
	Fatture ricevute e emesse	10 anni		
	Ordini evasi	5 anni		
	Solleciti di pagamento	5 anni		
	Mensa	5 anni		
	Denuncia UTIF	ILL		
Accreditamenti per la manutenzione dello stabile	Rapporti ISS, domande visite sorveglianza, risoluzioni, organigrammi, planimetrie, elenchi	ILL		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Incarichi di sorveglianza	ILL		
	contratti	ILL		
	Provvedimenti direttore	ILL		
	Autorizzazioni di responsabilità	ILL		
	Qualità relativa alla certificazione	ILL		
	Circolari PAT APSS e note	ILL		
	Rapporti magistratura	ILL		
	Detenzione ed impiego apparecchi radiografici	ILL		
	Sorgenti radioattive	ILL		
Certificati di analisi del campione	Rapporto di prova-pratica relativa all'analisi di revisione ed esito dell'analisi di revisione-foglio di lavoro	ILL	Esiti dei certificati delle analisi dei vari reparti	
Archivio responsabile assicurazione qualità	Registrazione trasmissione documenti controllati	ILL		
	Registro dei campioni di riferimento	ILL		
	Verbale di qualifica del fornitore ed eventuali registrazioni di supporto	ILL		
	Resoconti annuali riassuntivi sulla conformità delle forniture	ILL	Qualifica fornitori	
	Rapporto sullo stato della qualità alla direzione	ILL	Annuale è il risultato elaborato dei dati grezzi cartacei prodotti dai macchinari di laboratorio	
	Verbale di riesame della direzione	ILL	annuale	
Visite ispettive	Programma di verifica ispettiva-Avviso di verifica-Check list verifica interna-Rapporto di verifica	ILL	annuale e mensile	
	Reclamo cliente	5 anni	annuale	
	Rapporto non conformità	ILL		
	Richiesta azione correttiva e preventiva	10 anni		
SETTORE CONTROLLO				
RESPONSABILE DI REPARTO: acqua, alimenti, bevande, radiochimica,	Piano di validazione, esame risultati della validazione,	ILL	La documentazione viene archiviata nei vari reparti, la suddivisione deriva in parte dall'esigenza di operare in base al tipo di matrice da analizzare	

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
gascromatografia, assorbimento atomico, antiparassitari, inquinamento	verifica del metodo	ILL	e in parte dalla necessità di accorpare i reparti specialistici e le determinazioni analitiche che richiedono una strumentazione specialistica.	
Documentazione per la manutenzione degli strumenti di laboratorio	Scheda strumento -Scheda taratura -Scheda manutenzione -Rapporti di intervento esterni sulle apparecchiature e moduli di collaudo-risultati delle tarature, controlli interni delle apparecchiature di misura	ILL		
	Risultati per la validazione del software di calcolo	ILL		
	Registro dei materiali di riferimento	ILL		
	Quaderni di laboratorio	ILL	Uno per ogni persona del laboratorio, contiene i risultati di tutte le analisi di laboratorio	
	Dati grezzi strumentali cartacei e informatici	ILL		
LABORATORIO REPARTI:- acque-alimenti- antiparassitari-assorbimento atomico-bevande- gascromatografia- inquinamento-radioattività	Richieste prelievi e analisi Commissioni e gruppi di lavoro-siti contaminati- fitofarmaci-CTA competenze tecnico-amministrativa.- CTN centri tematici nazionali	ILL		
	Rapporti di prova sostanze stupefacenti	ILL		
	Lavoro straordinario e indennità attività disagiate	10 anni		
	Consegna e registro campioni	ILL		
	Verbali di prelievo e richieste analisi da parte di privati	ILL		
Aria, acqua, rifiuti e rumore	autorizzazioni	ILL		
	diffide	ILL		
	Verbali di sopralluogo	ILL		
	Verbale prelievo	ILL		
	Eventuale sequestro se non in regola, materiale fotografico	ILL		
	Nota autorità giudiziaria e procura	ILL		
	bonifiche	ILL		
	Certificati di analisi risultati di analisi	ILL		
ISPETTORI AMBIENTALI				
	Protocollo UPG	ILL		

Allegato parte integrante
Tabella

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
Aria, acqua, rifiuti e rumore	Segnalazioni esterne	ILL	Gruppo di vigilanza	
	richieste	ILL		
	Autorizzazioni -allo scarico -emissione in atmosfera -recupero rifiuti -gestione rifiuti	ILL	L'originale del provvedimento è conservato al Settore Tecnico	
	Verbale di accertamento e resoconti di accertamento autorità amministrativa	ILL		
	Comunicazioni di autorità competenti	ILL	Per violazioni amministrative e reati penali all'autorità giudiziaria, vari controlli annui	
	Diffide per il ripristino delle situazioni legali	ILL		
	Archiviazione degli atti di sanzione	ILL		
	Citazioni a testimoniao	ILL		
	Rinnovo autorizzazione	ILL		
	Certificato analitico	ILL		
Inquinamento suolo (rifiuti)	Relazioni ai sopralluoghi per bonifiche dei suoli-rinnovo	ILL	La relazione viene fatta dal tecnico scientifico	DM. 471/1999
Organo di vigilanza	comunicazioni	ILL		
	Ipotesi di reato	ILL		
	Relazione di sopralluogo	ILL		
	Richiesta di indagine delegata	ILL		